Planungsübersicht: Kurzanleitung für Lehrkräfte

Die Datei **UEBERSICHT_Unterrichtsplanung_Vorlage.html** ist eine leere Vorlage für die Jahresplanung. Sie läuft ohne Installation im Browser, kommt ohne Internet aus und enthält keine Schülerdaten.

Das Wichtigste vorab

- Datei per Doppelklick im Browser öffnen; Chrome, Edge, Firefox und Safari funktionieren.
- Alle Ihre Änderungen liegen **nur in Ihrem Browser**. Sicherung: Reiter **Einstellungen**, **Alles exportieren (JSON)**.
- Die Vorlage enthält eine Beispielklasse (M-05-Bsp; Mathe 5) zum Ausprobieren.

Die Reiter im Überblick

Reiter	Wofür
Übersicht	Stundenplan der Woche (Liste oder Raster); Farbcode: gehalten; final geplant; angedacht; noch offen; Klassenarbeit
Fach-Reiter (je Klasse)	Stoffverteilung als Blöcke mit Stunden, Haken, Bildungsplan-Bezug und „Möglichem Unterrichtsverlauf“ (Stift zum Bearbeiten)
Jahresübersicht	Alle Wochen des Schuljahres; zeigt früh, ob die Zeit bis zu den Ferien reicht; mit Druck/PDF
Kalender	Ferien; Feiertage; Termine; Ausfälle; Import per iCal oder CSV
Einstellungen	Klassen; Stundenplan; Export; Import; KI-Import; Lizenz

Start in sechs Schritten

1. **Klassen anlegen.** Reiter Einstellungen, Karte Klassen und Reiter: Name (wird zum Reiter); Klasse; Wochenstunden; Klasse anlegen. Dort ordnen Sie auch die Reiter und löschen Klassen wieder. Die Beispielklasse können Sie als Anschauung behalten.
2. **Ferien und Feiertage eintragen.** Reiter Kalender: iCal-Datei (.ics) des Kultusministeriums oder eines Ferienportals importieren; alternativ von Hand pflegen. Ohne Ferien rechnet die Jahresübersicht falsch.
3. **Schuljahr prüfen.** Beginn und Ende der Planung stehen im Kalender; mit dem eigenen Bundesland abgleichen.
4. **Stoffverteilung einlesen.** Reiter Einstellungen, Karte **IMPORT per KI**: Prompt kopieren; zusammen mit Ihren Unterlagen (zum Beispiel Bildungsplan; Curricula; eigene Dokumente) in eine KI geben. Ob Sie etwas hochladen dürfen, prüfen und verantworten Sie selbst. Die KI zeigt erst eine Kurzübersicht im Chat; dort Änderungen und Ergänzungen nennen (zum Beispiel Räume; Ausstattung; Doppelstunden). Dann „JSON“ schreiben; den JSON-Block unten einfügen; Prüfen; Übernehmen.
5. **Stundenplan eintragen.** Reiter Einstellungen, Karte Stundenplan: je Stunde und Wochentag das Fach wählen; zwei Stunden hintereinander gelten als Doppelstunde. Daraus entstehen die Plätze im Reiter Übersicht.
6. **Laufend pflegen.** Nach der Stunde im Fach-Reiter den Block abhaken; Ausfälle im Kalender eintragen; die Blöcke rücken nach, die Jahresübersicht rechnet neu. (Nur bei rein manueller Pflege; siehe Warnung auf Seite 2.)

Wichtig

Keine Namen oder Daten einzelner Schülerinnen und Schüler eintragen. Jeden Upload in eine KI prüfen und verantworten Sie selbst.

Arbeiten mit einer KI (empfohlen)

Die Übersicht ist eine einzige HTML-Datei; alle Planungsdaten stehen im Datenblock `#plan-data` am Ende. Eine KI kann diese Datei **direkt lesen und neu schreiben**; Export und Import sind dafür nicht nötig.

So geht es

1. **Datei bereitstellen:** entweder der KI Zugriff auf Ihren Ordner geben oder die ganze HTML-Datei in den Chat hochladen.
2. **Besprechen:** Die KI liest Blöcke, Haken, Stunden und Verläufe, und Sie sprechen mit ihr über das nächste Thema, Reihenfolge, Verlauf und Material.
3. **Neu schreiben lassen:** Die KI ändert **nur den Datenblock** (nicht den Programmcode), setzt `meta.stand` auf die aktuelle Zeit (zum Beispiel 2026-11-02T14:30:00) und gibt die Datei aus; bei Ordnerzugriff speichert sie selbst, sonst laden Sie sie herunter und ersetzen die alte Datei.
4. **Nur lesend öffnen:** Ist die Datei neuer als Ihr Browserstand, fragt das Tool beim Öffnen, ob der Stand der Datei gelten soll. Ihr bisheriger Browserstand wird dabei als Rückgängig-Stand gesichert. Im Browser selbst nichts ändern.

Warnung: Datenverlust vermeiden

Wählen Sie **einen** Weg und bleiben Sie dabei: **Entweder** die KI schreibt alle Änderungen in die Datei (**empfohlen**) und Sie öffnen die Übersicht im Browser nur lesend, **oder** Sie pflegen sie ausschließlich von Hand im Browser. Wer beides mischt, verliert leicht Änderungen: Was Sie im Browser abhaken oder ändern, kennt die KI nicht, und eine neu geschriebene Datei kann Ihren Browserstand überschreiben.

- Haben sich im Browser doch Haken oder Änderungen angesammelt, die die KI nicht kennt: vor dem nächsten Schreiben **Alles exportieren (JSON)** und der KI geben, oder ihr genau sagen, was gehalten ist.
- Die Vorlage ist rund 150 KB groß.
- Alternativ: **IMPORT per KI** im Tool (siehe Schritt 4) nimmt einen kleinen JSON-Block pro Fach; bereits gehaltene Blöcke werden darin mit `erledigt: true` markiert.

Prompts zum Kopieren

1. Einrichtung mit KI-Hilfe (HTML-Vorlage und diese Anleitung als PDF mit hochladen):

```
Hilf mir bei der Einrichtung der Planungsübersicht. Du bekommst die HTML-Vorlage und die Anleitung
als PDF; lies zuerst die Anleitung und führe mich dann Schritt für Schritt: frage mich nach
Bundesland; Schuljahr; Fächern; Klassen und meinem Stundenplan und trage alles in den Datenblock
#plan-data der Datei ein (Beispielklasse entfernen). Ändere nur den Datenblock; setze meta.stand auf
die aktuelle Zeit; gib mir die fertige Datei zum Download.
```

2. Planung besprechen und aktualisieren:

```
Hier ist meine aktuelle Planungsübersicht (HTML). Wir sind bei Block ...; alles davor ist gehalten.
Schlage vor, wie wir die nächsten Blöcke bis zu den Ferien anordnen. Wenn wir uns einig sind:
schreibe die Datei neu (nur den Datenblock ändern; Haken setzen; abgestimmte Verläufe mit
verlauf_besprochen markieren; meta.stand aktualisieren).
```

Hinweise zu Verläufen und Anzeigen

- Der Hinweis **KI-Vorschlag** steht neben einem Verlauf, solange niemand ihn angefasst hat; nach Ihrer Änderung steht dort **angepasst**; abgestimmte Pläne zeigen **besprochen**.