Unterricht vorbereiten mit KI: Ablauf und Ordnerstruktur

Kurzübersicht für Lehrkräfte: So arbeiten Sie mit einer KI an Jahresplanung, Stunden und Material, ohne dass Ihr Wissen im KI-System gefangen bleibt.

Grundidee

Ihr eigener Ordner ist das Gedächtnis, die KI ist nur Werkzeug. Alles, was zählt (Stand, Verlauf, Regeln, Material), liegt als einfache Textdatei (Markdown, .md) in Ihrem Ordner. So können Sie das KI-System jederzeit wechseln, ohne etwas zu verlieren. Am besten geben Sie der KI Zugriff auf diesen Ordner; sie liest und pflegt ihn dann selbst.

Welche Unterlagen die KI bekommt

Mögliche Hintergrundunterlagen	Nicht verwenden
• Bildungsplan, Curricula, eigene Dokumente • Eigene Stoffverteilung, Notizen, selbst erstellte Arbeitsblätter • Regeln für Material (Layout, Aufbau einer Stunde, Schreibweisen) • Angaben zu Räumen und Ausstattung	• Lehrbuchinhalte: Die Eingabe in KI-Systeme ist derzeit meist untersagt. • Alles, was Sie nicht hochladen dürfen • Personenbezogene Daten von Schülerinnen und Schülern

Verantwortung liegt bei Ihnen

Ob ein Dokument in eine KI hochgeladen werden darf (Urheberrecht, Lizenz, Datenschutz, Vorgaben von Schule und Land), prüfen Sie vor jedem Upload selbst; Sie verantworten es. Im Zweifel nicht hochladen.

Vorschlag für die Ordnerstruktur

```
Unterricht/
  00_README.md                          Regeln und Stand in Kürze (die KI liest das zuerst)
  00_SYSTEM.md                          Arbeitsregeln für die KI; verweist auf alle Vorgaben
  UEBERSICHT_Unterrichtsplanung.html    Planungsübersicht
  01_Quellen_und_Vorgaben/              eigene Unterlagen (Nutzung geprüft)
  02_Vorlagen/                          Standards (Arbeitsblatt-Layout, Stundenaufbau)
  Physik/                               je Fach ein Ordner ...
    Ph-10_2026-27/                      ... darin je Klasse und Schuljahr
      README.md                         aktueller Stand, nächste Schritte
      VERLAUF.md                        Protokoll, neuester Eintrag oben
      STUNDENVERLAEUFE/  ARBEITSBLAETTER/
  _ARCHIV/                              alte Fassungen mit Datum im Dateinamen
```

Der Ablauf Schritt für Schritt

1. **Ordner anlegen** oder von der KI anlegen lassen (Struktur oben). Nur Unterlagen ablegen, deren Nutzung Sie geprüft haben.
2. **Vorgaben festhalten.** Die KI schreibt Ihre Regeln (Stundenaufbau, Layout, Schreibweisen) in 00_README.md oder in 02_Vorlagen. Die Vorgaben wachsen mit und werden laufend verfeinert.
3. **Optionale Vorbereitungen.** Bei Bedarf die Jahresplanung einlesen und pflegen lassen (siehe Kurzanleitung zur Planungsübersicht), mit der KI weitere Dokumente und Hintergründe recherchieren, ablegen und indizieren lassen (zum Beispiel didaktische Publikationen zu Ihren Fächern).
4. **Systemprompt erzeugen.** Lassen Sie sich von der KI einen Systemprompt für den Zugriff auf die Ordnerstruktur schreiben und tragen Sie ihn im Projekt oder in den Einstellungen Ihres KI-Systems ein. Er sagt, wo was liegt und was zuerst gelesen wird.

Fortbildungsmaterial „KI im Physikunterricht“ · CC BY-NC 4.0, Robin Roth (Weitergabe und Bearbeitung erlaubt, nicht kommerziell) · Exemplarisches Beispiel nach bestem Wissen, ohne Gewähr auf Vollständigkeit und Richtigkeit; Nutzung auf eigene Verantwortung.

5. **Stunden planen.** Sie nennen den nächsten Block, die KI schlägt Verlauf und Material vor, Sie stimmen gemeinsam ab: **erst Text, dann Datei.** Wiederkehrende Vorgaben (zum Beispiel Aufbau und Layout von Arbeitsblättern) für eine Klasse, ein Fach oder alles legt die KI als README- oder VORGABE-Datei (.md) an der passenden Stelle der Ordnerhierarchie ab und verweist in 00_SYSTEM.md darauf. So wird immer einheitlich gearbeitet.
6. **Nach der Stunde** kurz berichten, was gelaufen ist. Die KI trägt es in README.md und VERLAUF.md ein und aktualisiert die Übersicht.
7. **Sichern.** Vor jeder Änderung an zentralen Dateien legt die KI eine Kopie in _ARCHIV mit Datum und Uhrzeit im Namen an. Zusätzlich sichern Sie den Ordner selbst.

Tipp: Arbeitsblätter ohne KI-Aufwand bauen

Das Layout muss die KI nicht jedes Mal neu erzeugen; das spart viel Rechenaufwand (Tokens). Lassen Sie die KI **einmalig** eine HTML-Vorlage und ein kleines Skript (zum Beispiel eine .cmd-Datei) schreiben. Danach schreibt die KI pro Blatt nur noch den **Inhalt** in eine Quell-HTML. Ziehen Sie diese Datei per Drag-and-drop auf das gespeicherte Skript, entstehen die gewünschten Dateien:

- Arbeitsblatt als PDF und Lösung als PDF
- Lösung als HTML mit einblendbaren Lösungen
- bei Bedarf eine Fassung in einer Fremdsprache für Lernende in Vorbereitungsklassen

Noch einfacher: Lassen Sie die KI ein Automatisierungsskript schreiben (zum Beispiel für AutoHotkey unter Windows): Quell-HTML im Explorer anklicken, Tastenkombination drücken, die Dateien entstehen daneben. **Dafür nötig:** ein Rechner mit Browser (er erzeugt das PDF), gegebenenfalls das Automatisierungsprogramm, Vorlage, Layoutdatei (CSS) und Skript in einem Ordner. Die Layoutregeln stehen einmal in einer Vorgabedatei; die KI muss sie nicht wiederholen.

Einstiegsprompt

Geben Sie einer KI diesen Prompt zusammen mit dieser Anleitung als PDF. Die KI liest alles Wichtige selbst daraus.

```
Hilf mir, mit dieser Anleitung (PDF) meine Unterrichtsvorbereitung mit KI einzurichten.
Lies die Anleitung vollständig, stelle mir die nötigen Rückfragen (Fächer, Klassen,
Schuljahr, Ordner und Zugriff, Rechner und Programme) und fange dann an, die
Ordnerstruktur, die Vorgabedateien und den Systemprompt aufzubauen.
```

Gut zu wissen

- **Ordnerzugriff:** Manche KI-Anwendungen können direkt in einem freigegebenen Ordner lesen und schreiben. Ohne diese Funktion laden Sie die README- und VERLAUF-Dateien zu Beginn hoch und lassen sich die geänderten Fassungen zurückgeben.
- **Fachlich prüfen:** Verlauf, Aufgaben und Lösungen schlägt die KI vor; geprüft und freigegeben werden sie von Ihnen.
- **Begleitend:** „Planungsübersicht: Kurzanleitung für Lehrkräfte“ (im Materialordner).